



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículo 1°: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de productos gráficos impresos para comunicación institucional de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual, bajo la modalidad de Orden de Compra Abierta.

Artículo 2°: ESPECIFICACIONES.

REGLÓN N° 1: Guías de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todas, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 24x17cm.

Tapas: en papel ilustración brillante de 350gr. Impresos 4/0 tintas. Abrochadas o encuadernación PUR a definir en el momento. Con polipropileno mate y aplicación de laca sectorizada brillante.

Interiores: 52 páginas en papel ilustración de 90gr. Impreso 4/4 tintas.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 1: Guía diseños varios. CANTIDAD: SIETE (7) tandas de 1.500 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la suscripción de la correspondiente Solicitud de Provisión.

REGLÓN N° 2: Folletos de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato abierto: 40x14cm.

Formato cerrado: 10cmx14cm.

Papel ilustración de 170gr. Impresos 4/4 tintas. Plegado en 4 partes (acordeón).

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 2: Folleto diseños varios. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 10.000 unidades.

ÍTEM N° 3: Folleto diseños varios. CANTIDAD: VEINTE (20) tanda de 2.000 unidades.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de DIEZ (10) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la suscripción de la correspondiente Solicitud de Provisión.

RENGLÓN N° 3: Afiches plegables de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Medida: 70x40 (abierto) Plegado en 6 partes. (Frente dos variables de diseño, 5000 de cada uno. Mismo dorso para ambos).

Impresos a 4/4 tintas en Papel ilustración brillante de 170gr.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 4: Afiches Plegables diseños varios. CANTIDAD: DOS (2) tandas de 5.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de DIEZ (10) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la suscripción de la correspondiente Solicitud de Provisión.

RENGLÓN N° 4: Libros (formato 1), a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 22x31cm.

Tapa: impresa a 4/0 tintas en papel Ilustración mate 350gr. con polipropileno mate y laca sectorizada en un 40% de la superficie.

Interiores: 360 Páginas, impresas 4/4 tintas en obra de 90gr.

Terminación: Encuadernación pur.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 5: Libro (formato 1) Informe Gestión 2016. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 1.000 unidades.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la suscripción de la correspondiente Solicitud de Provisión.

RENGLÓN N° 5: Libros Ley (formato 3) de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 17 x 24 cm.

Tapa: en papel Ilustración mate de 350 gr. a todo color con solapas de 9cm c/u con polipropileno brillante o mate (a elección). Binder con lomo.

Interiores: 240 páginas, impresas a dos colores, en papel obra de 90 gr.

Incluye Prueba color estándar.

ÍTEM N° 6: Libro Ley (formato 3) Institucional 1. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 10.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la suscripción de la correspondiente Solicitud de Provisión.

Renglón 6: Revista de diseños varios a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 17 cm x 24 cm.

Tapas: impresas a 4/4 tintas, en papel ilustración brillante de 300 grs. con aplicación de polipropileno mate o brillante a definir al momento de la solicitud.

Interiores: 40 páginas, impresas a 4/4 tintas, en papel ilustración de 90 grs.

Terminación: Encuadernación binder, Pur o acaballado (a definir al momento de la solicitud).

Incluye Prueba color estándar.

ÍTEM N° 7: Revista. CANTIDAD: UNA (4) tanda de 2.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la suscripción de la correspondiente Solicitud de Provisión.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Artículo 3°: VIGENCIA DE LA/S ORDEN/ES DE COMPRA. La/s Orden/es de compra tendrá/n una vigencia de TRES (3) meses contados a partir del día siguiente a la suscripción correspondiente o hasta agotar las cantidades máximas requeridas en la planilla de cotización.

Artículo 4°: SOLICITUD DE PROVISIÓN. PROCEDIMIENTO. La solicitud de provisión será autorizada por el responsable del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y su notificación al adjudicatario dará comienzo al plazo para el cumplimiento de la prestación. La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para la DEFENSORIA DEL PUBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACION AUDIOVISUAL y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor de los adjudicatarios.

Artículo 5°: LUGAR DE ENTREGA: Alsina 1470 C.A.B.A. en el horario de 10 hs a 16 hs o a convenir