



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO. Contratación de servicio reglamentario de mantenimiento y provisión del Libro de Inspección, para de un (1) ascensor instalado en el edificio sede de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual, en Alsina 1470, CABA, según el siguiente detalle:

1. RENGLÓN 1

RENGLÓN 1: SERVICIO REGLAMENTARIO DE MANTENIMIENTO DE UN ASCENSOR INSTALADO EN EL EDIFICIO DE ALSINA 1470, CABA CANT. 12 meses

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.1 PERÍODO DE CONTRATACIÓN: DOCE (12) meses.

2.2 DESTINO DEL SERVICIO: El servicio se realizará en el edificio sede de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO, ubicado en la calle Alsina 1470, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

2.3 DIAS Y HORARIOS DEL SERVICIO: de lunes a viernes de 9 a 17hs.

2.4 CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio brindado deberá estar en un todo de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza N° 49308/95 y el Decreto N° 578/01 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

2.5 CONSERVADOR

La empresa adjudicataria deberá tramitar el Permiso de Conservación y las tareas que deberá realizar el Conservador habilitado comprenden:

1. Realizar un informe detallado sobre el estado de funcionamiento y conservación de las instalaciones, con especial referencia de las condiciones de los elementos de seguridad de las mismas, dejando así mismo constancia en el libro de inspecciones. En caso que el propietario no atendiera dicha observaciones en el tiempo y forma que señale el conservador, este deberá proceder de acuerdo a lo establecido en el art. 8.10.3.1 inc. M) de la Ordenanza N° 49.308 Decreto N° 578/01.
2. Cumplimentar las rutinas de servicio establecidas en el art. 8.10.3.2 de la Ordenanza N° 49.308 durante los mismos días y horarios establecidos.
3. Atender los requerimientos del propietario o de las personas por él autorizadas.
4. Mantener una guardia durante las 24 hs., aun en días inhábiles, para atender los casos de funcionamiento con peligro, de accidente o personas atrapadas dentro de la cabina.
5. Efectuar las reparaciones de emergencia que se consideren necesarias para restablecer o normalizar el funcionamiento del o de los equipos, dentro de las 2 (dos) horas, siempre que



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

no sea indispensable la reparación y/o reposición de elementos deteriorados, gastados, rotos o quemados.

6. Presentar al propietario un informe detallado de toda rotura, desgaste o deterioro de elementos componentes del o los equipos con especial relación a costos, condiciones de pago y plazos de ejecución de la correspondiente reparación y/o reposición.
7. En el supuesto de que los deterioros o roturas indicadas en el punto anterior correspondan a elementos que afecten o puedan afectar la seguridad del o los equipos, el conservador asentara la novedad en el libro de inspección de conformidad con lo establecido en Ordenanza N° 49.308.
8. Suministrar y cumplir todos los servicios convenidos con personal especializado e idoneo a cargo del conservador.
9. Proveer aceites, grasas, estopas, trapos, gasoil, kerosene y/o fusibles para limpieza y reposición, en los tableros ubicados en sala de maquinas, sin cargo para el propietario.

2.6 PERSONAL

Para la ejecución de las prestaciones del servicio requerido el adjudicatario empleará personal que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Contar con la autorización como representante técnico o Permiso de Conservación para realizar las tareas encomendadas.
2. Contar con la experiencia, ser idóneo y capacitado para desarrollar las tareas con el máximo de responsabilidad y eficiencia.
3. Gozar de buen estado de salud apto para el desarrollo de las tareas.
4. Ser disciplinado, moderado, de buena presencia y educación, reservándose el Organismo el derecho de exclusión.

El personal de la firma adjudicataria deberá estar debidamente encuadrado dentro de las leyes laborales, previsionales, de seguridad e higiene del trabajo, y en toda otra que su cumplimiento sea obligatorio, quedando el organismo facultado para solicitar que se le exhiban los comprobantes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones y pagos, toda vez que a su sólo juicio lo considere pertinente u oportuno, pudiendo de comprobarse irregularidad, demandar la regularización, dar intervención a los organismos de competencia, pudiendo llegar de corresponder a retener los montos que a título de crédito tenga la empresa con ésta repartición.

Si ocupa trabajadores autónomos en la ejecución de los trabajos a realizar en dependencias de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO, deberá dar cumplimiento de las disposiciones que emanan de la normativa previsional correspondiente. Además de contar con las pólizas correspondientes del Seguro de Accidentes Personales.

Todos los seguros serán por montos suficientes para proteger al Contratista de cualquier responsabilidad por lesiones, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o temporales, a cualquiera de los empleados o dependientes, incluyendo



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

cualquier reclamo o indemnización que pudiera resultar en virtud de cualquier reglamentación o ley en vigencia.

2.7 DEPENDENCIA LABORAL

El personal afectado a las tareas no tendrá relación de dependencia con la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO, que bajo ninguna forma ni concepto asumirá el carácter de EMPLEADOR, no responsabilizándose, por lo tanto, de accidentes que pudieran ocurrirle al mencionado personal durante la realización de las tareas, quedando la exclusiva responsabilidad, en estas y otras situaciones, a cargo de la adjudicataria.

Estará bajo exclusivo cargo y responsabilidad de la Empresa adjudicataria, los sueldos, cargas sociales, seguros, beneficios, y otras obligaciones que existan o pudieran surgir durante la vigencia del contrato.

2.8 ELEMENTOS A SUMINISTRAR POR LA CONTRATISTA

Estará a cargo de la contratista la provisión de todos los elementos necesario o imprescindible para el normal cumplimiento del servicio, así como los elementos de protección personal de acuerdo con la tarea desarrollada según la normativa legal vigente, y capacitar al personal en su uso, y verificar su uso continuo y correcto.

2.9 REQUISITOS DE LOS SEGUROS CONTRATADOS

El Contratista observará los siguientes requisitos en lo relativo a la totalidad de los seguros a contratar:

Las pólizas deberán tener una vigencia temporal igual a la duración del Contrato incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros será con empresas, avaladas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION y DE RIESGOS DEL TRABAJO respectivamente y de reconocida solvencia. No se admitirán autoseguros.

En todos los casos, el DEFENSORÍA DEL PÚBLICO figurará como coasegurado, en las correspondientes pólizas, sin que ello genere derecho de repetición alguno por parte de la aseguradora contra esta DEFENSORÍA DEL PÚBLICO.

Será exclusiva responsabilidad del adjudicatario el mantenimiento de la vigencia de las pólizas respectivas durante todo el período de cumplimiento del contrato, quien deberá exhibir al Departamento de Gestión del Empleo y los Servicio Generales las constancias de pago respectivas toda vez que ésta lo exija.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por este punto, provocará la rescisión del Contrato de pleno derecho, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte del Contratista.

2.10 ANTECEDENTES MÍNIMOS REQUERIDOS

Se requerirá antecedentes en el rubro de 3 años como mínimo y se evaluará la experiencia en servicios similares.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

2.11 DAÑOS Y PERJUICIOS

El Contratista será responsable de los daños y/o perjuicios que por causas imputables a él o a sus dependientes y en ocasión del servicio, pudieran sufrir los bienes de esta DPSCA, el personal de la misma y sus bienes y/o terceros y sus bienes.

El Contratista deberá reparar por su cuenta y cargo, todas las roturas que se originen a causa de la ejecución de las tareas mencionadas, con materiales iguales en tipo, textura, apariencia y calidad, no debiéndose notar la zona que fuera afectada. Una vez concluidas las reparaciones, se inspeccionarán las mismas, determinándose si corresponde o no dar la conformidad a la Recepción de los bienes y/o servicios involucrados.

La falta de cumplimiento estricto por parte del adjudicatario de las obligaciones contraídas de modo total o parcial, facultará a la DPSCA a contratar el o los servicios faltantes, corriendo por cuenta y cargo del adjudicatario los mayores gastos que demande la contratación de emergencia y los perjuicios de tal situación.

3. RENGLÓN 2

RENGLÓN 2: SERVICIO DE GESTION Y PROVISIÓN DE LIBRO DE INSPECCIÓN REGLAMENTARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE UN ASCENSOR INSTALADO EN EL EDIFICIO DE ALSINA 1470, CABA CANT. 1 (uno)

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

4.1 LIBRO DE INSPECCIÓN

La firma adjudicataria deberá realizar las gestiones necesarias ante el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para la obtención del Libro de Inspección reglamentario que cumpla con lo establecido con lo dispuesto en la Ordenanza N° 49308/95 y el Decreto N° 578/01 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La gestión incluye el pago de tasa, aranceles y honorarios profesionales que surgieran de la realización del trámite, así como la provisión del libro que deberá ser entregado en la Dirección de Administración de la Defensoría del Público.

4.2 ANTECEDENTES MÍNIMOS REQUERIDOS

Se requerirá antecedentes en el rubro de 3 años como mínimo y se evaluará la experiencia en servicios similares.