



## ANEXO I

### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA**

**Artículo 1.- OBJETO DEL LLAMADO:** Adquisición de artículos de librería, papeles y útiles de oficina para uso institucional de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

**Artículo 2.- NORMATIVA APLICABLE:** La presente contratación queda sometida a las disposiciones de:

- a) El Decreto Delegado del Poder Ejecutivo Nacional N° 1023/2001 (Régimen de Contrataciones del Estado).
- b) La Resolución N° 32/2013 de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (Reglamento de compras y contrataciones de obras, bienes y servicios) y sus modificatorias.
- c) La Resolución DPSCA N° 36/2015 y su modificatoria Resolución DPSCA N° 19/2017.
- d) La Resolución DPSCA N° 85 de fecha 26 de octubre de 2021
- e) La Resolución DPSCA N° 96 de fecha 9 de diciembre de 2021
- f) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las circulares aclaratorias con o sin consulta emitidas por la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.
- g) La Resolución General 4164/2017 AFIP (incumplimientos tributarios y/o previsionales - herramientas informáticas) o la que en un futuro la modifique o sustituya
- h) La oferta presentada por el oferente y los documentos aclaratorios y/o supletorios suscritos e intercambiados y notificados a los oferentes y la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL entre el llamado y la recepción de la Orden de Compra, debidamente notificadas a los oferentes.
- i) La adjudicación.
- j) La Orden de Compra o Contrato.

**Artículo 3.- PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

**Artículo 4.- ANTICORRUPCION.** Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación o de la rescisión de pleno derecho del contrato dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.



b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

**Artículo 5.- SIMULACION DE COMPETENCIA.** Será causal de rechazo sin más trámite de la propuesta u ofertas en cualquier estado del procedimiento en aquellos casos en los cuales se detecte una simulación de competencia o conducta oligopólica. Las presentes disposiciones se aplicarán en los casos de prácticas colusorias entre los oferentes, con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas. Aun cuando sin que existan oligopolios, se realicen acuerdos previos entre potenciales oferentes para la fijación de precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos, que priven a la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL de las ventajas de la libre competencia y la competencia libre y abierta.

**Artículo 6.- CONTROL DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL. VISTA DE LAS ACTUACIONES:** Toda persona que acredite fehacientemente algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a la contratación, con excepción de la información que se encuentre amparada bajo normas de confidencialidad, desde la iniciación de las actuaciones hasta la extinción del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

Los interesados deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba.

La toma de vista no dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de selección.

A los efectos, deberá comunicarse con el Departamento de Compras y Contrataciones al correo electrónico institucional [compras@defensadelpublico.gob.ar](mailto:compras@defensadelpublico.gob.ar).

**Artículo 7.- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.** Las comunicaciones y notificaciones que se cursen entre el Organismo contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o co-contratantes, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, más los medios mencionados en el Artículo 74 del Reglamento, dirigida a la dirección de correo electrónico o domicilio indicado por los interesados, oferentes, adjudicatarios o co-contratantes



en su presentación o que fueran informados por el interesado en el Sistema de Información de Proveedores. Constituirá plena prueba de la notificación rechazada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre, conforme lo indicado ut supra.

Cuando se notificara por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal, deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.

Si se notificara por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulte estar en conocimiento de la actuación respectiva, se tendrá por notificado el día en que se realizó la presentación, salvo que de la misma resulte que haya tomado conocimiento en una fecha anterior.

En los casos en que la notificación se curse por cédula, por carta documento o por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal, deberá remitirse al domicilio constituido y se tendrá por notificada en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia. Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.

Las notificaciones cursadas por el organismo contratante mediante correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente, las constancias que tales medios generen para el emisor, certificadas por el titular de la unidad de contrataciones.

Para que la notificación sea válida se deberá transcribir íntegramente el contenido de la actuación administrativa que se pretende notificar, resultando de aplicación lo dispuesto en los artículos 40, 43 y 44 del "Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto N° 1759/72 T.O. 2017" en lo pertinente.

Cuando se notificara por acceso directo ó presentación espontanea deberá comunicarse con el Departamento de Compras y Contrataciones al correo electrónico institucional: [compras@defensadelpublico.gob.ar](mailto:compras@defensadelpublico.gob.ar)

**Artículo 8.- CORREO ELECTRÓNICO:** Los oferentes deberán constituir una dirección de correo electrónico la cual deberá suministrarse en el ANEXO I.A. al presente Pliego, donde serán válidas todas las notificaciones a realizar por la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.

**Artículo 9.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS.** Cualquier persona podrá tomar vista y/o descargar el presente pliego de bases y condiciones particulares, en el sitio web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES: <https://comprar.gob.ar> ó en el sitio web institucional de la DEFENSORIA DEL PUBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACION AUDIOVISUAL <https://defensadelpublico.gob.ar/acceso-a-lainformacion-publica/compras-y-contrataciones/>, o solicitar su remisión a Departamento de Compras y Contrataciones, vía correo electrónico institucional [compras@defensadelpublico.gob.ar](mailto:compras@defensadelpublico.gob.ar) En oportunidad de solicitar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.



No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber solicitado o descargado los pliegos del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ó en el sitio web institucional de la DEFENSORIA DEL PUBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACION AUDIOVISUAL [https://defensadelpublico.gob.ar/acceso-a-la-informacion\\_publica/compras\\_y\\_contrataciones/](https://defensadelpublico.gob.ar/acceso-a-la-informacion_publica/compras_y_contrataciones/) no obstante quienes no los hubiesen solicitado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

**Artículo 10.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.** Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL o al correo institucional [compras@defensadelpublico.gob.ar](mailto:compras@defensadelpublico.gob.ar) En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término. Deberán ser efectuadas hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo.

**Artículo 11.- CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.** La DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Las circulares aclaratorias serán comunicadas con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas y las circulares modificatorias con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas, a todas las personas que hubiesen retirado, o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello e incluirlas como parte integrante del pliego y difundirlas en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y en el propio de La DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.

**Artículo 12.- FORMA DE COTIZACIÓN.** Los oferentes podrán cotizar todos o alguno/s del/os renglón/es que componen la presente contratación, de acuerdo a la planilla de cotización, en la que deberá detallarse los montos unitarios y totales ofertados. Los importes deberán efectuarse con IVA incluido. Los productos cotizados deberán ser originales, nuevos y sin uso. Se deberá consignar en los renglones cotizados la marca de los productos y de corresponder modelo/artículo, o en su defecto, acompañar la folletería ilustrativa que facilite su evaluación. Los productos deben ser de PRIMERA CALIDAD. Podrán ofertarse presentaciones diferentes a las especificadas en el pliego, siempre que esto no reduzca la cantidad final de unidades requeridas para cada renglón.



**Artículo 13.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que se determine en la convocatoria. Como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. La DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL rechazará sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado. En los casos en que no fuera posible rechazar sin más trámite la oferta presentada fuera de término, el organismo deberá devolverla al presentante.

**Artículo 14.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo antes aludido se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos.

**Artículo 15.- FORMALIDADES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Las ofertas deben presentarse en el DEPARTAMENTO DE MESA GRAL DE ENTRADAS Y ARCHIVO de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL sita en la calle Adolfo Alsina 1470 Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta la hora y fecha indicada para la apertura, en un **sobre cerrado sin membrete y rotulado con la siguiente inscripción:**

DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS  
DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL  
EXPEDIENTE N°  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
APERTURA DIA Y HORA

**1. Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos formales:**

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.



- e) Todas las fojas (incluida la documentación y folletería que se acompañe) debidamente compaginadas, numeradas y abrochadas o encarpetadas.
- f) La Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual podrá aceptar otras condiciones de pago cuando el descuento ofrecido convenga a los intereses institucionales.
- g) La propuesta económica propiamente dicha deberá ser presentada en el **formulario oficial ANEXO I.B.** que entregará la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual y que obre en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En el caso que los oferentes presenten la cotización en su propio formulario, el mismo deberá respetar los parámetros del formulario oficial permitiendo una adecuada comprensión y comparación de la cotización efectuada. **En la cotización se deberá consignar:**

- I. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas específicas, el precio total por cada renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números
- II. En caso de discordancia entre el precio global y el precio unitario, se tendrá por válido este último.
- III. La moneda de cotización será en moneda nacional.
- IV. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL por todo concepto, incluidos los impuestos que correspondieren.

## **2. Deberán estar acompañadas por la siguiente documentación e información:**

- a. Copia autenticada o copia fiel del poder, en caso de que quien suscriba la oferta y el resto o parte de la documentación no sea la persona física ó el representante legal respectivo.
- b. Presentación de Declaración Jurada de Domicilio especial: a todos los efectos legales, el oferente deberá constituir domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, según modelo que se acompaña como ANEXO I.A.
- c. Presentación de Declaración Jurada que el suscripto no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar dispuestas en el art. 28 del Decreto 1023/01 y el art. 27 del Reglamento de Compras y Contrataciones, Obras, Bienes y Servicios de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual, según modelo que se acompaña como ANEXO I.A.
- d. Presentación de declaración jurada informando correo electrónico en los términos del artículo 33 y demás disposiciones contenidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras, Bienes y Servicios de esta Defensoría del Público, según modelo que se acompaña como ANEXO I.A.



- e. Constancia de inscripción en AFIP donde se acredite la actividad que desarrolla y, cuando corresponda, certificación de condición como "Agente de Retención" y/o certificado de exclusión de retención (Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a las Ganancias, Sistema Único de Seguridad Social- SUSS).
- f. **Copia de la oferta, en formato PDF, idéntica a la versión presentada en papel (escaneada una vez que hayan firmado todos los folios). La misma deberá presentarse en dispositivo de almacenamiento periférico o memoria externa (pendrive, CD, etc.) y archivos no mayores a 10 megabytes.**
- g. Los oferentes que fueran personas humanas deberán adjuntar copia autenticada o copia fiel del documento Nacional de Identidad (DNI).
- h. Los oferentes que fueran personas jurídicas deberán adjuntar copia autenticada o copia fiel:
  - a. Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan su creación.
  - b. Documentación que acredite la representación de la persona jurídica respectiva (mandato, acta de asamblea, acta de Directorio, acta de Socios, Acta de Asociados, etc., en el que se lo designe como representante respectivo).

**SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS LAS APORTACIONES DOCUMENTALES EN FOTOCOPIA. En tal sentido los oferentes podrán: presentar original y copia de la documentación requerida para que previo cotejo, sea autenticada por la autoridad administrativa o bien, copias certificadas por escribano/a público/a.**

**La presentación de la oferta significa por parte del oferente el conocimiento y aceptación de la normativa y las cláusulas que rigen el presente procedimiento de selección. Por tal motivo, NO RESULTA NECESARIA LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES JUNTO CON LA OFERTA.**

**Artículo 16.- DATOS IMPOSITIVOS DE LA DEFENSORÍA DEL PÚBLICO.** A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual reviste la condición de exento.

El número de C.U.I.T. correspondiente es 33-71304120-9.

La Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual es agente de retención de impuesto a las Ganancias según RG N°830 AFIP, de IVA por la RG N°18 AFIP y de retención de SUSS por la RG N°1784 AFIP, por lo que se deducirá del total a cobrar el porcentaje correspondiente según situación declarada en el SIPRO.



**Artículo 17.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

**Artículo 18.- INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA.** La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

**Artículo 19.- PROHIBICIÓN DE PARTICIPAR EN MÁS DE UNA OFERTA.** Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes, según se determine en cada procedimiento de selección en particular.

**Artículo 20.- OFERTAS ALTERNATIVAS.** Se aceptarán ofertas alternativas. Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas ANEXO I.C. de la prestación previstas en este pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto. La DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

**Artículo 21.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y PREVISIONALES:** A fin de constatar la habilidad para contratar conforme lo establecido en el artículo 28 inciso f) del Decreto N°1023/01, en el artículo 27 inciso e) Resol. DPSCA N° 32/2013, la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL utilizará el servicio de consulta web denominado "CONSULTA-PROVEEDORES DEL ESTADO" establecido por la Resolución General N° 4164-E de la Administración Federal de Ingresos Públicos, vigente desde el día 1° de diciembre de 2017. La DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, de acuerdo a la Resolución General antes mencionada, y al Dictamen firma conjunta de IF 2018-42576661 APN-ONC., **verificará la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o previsionales, al momento de la evaluación de la oferta. Para el caso que corresponda, se intimará por el plazo de cinco (5) días a la subsanación de la deuda. Si no fuera subsanado en ese plazo, la oferta será desestimada, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 103 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras, Bienes y Servicios aprobado por la Resolución DPSCA N° 32/2013 y su modificatoria.**





**Artículo 22.- APERTURA DE OFERTAS.** El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES establecerá el lugar, día y hora donde se presentarán y abrirán las ofertas, al momento de efectuar la publicación del correspondiente llamado. En la sede de la Defensoría del Público, en el día y hora determinados, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes. En el acto de apertura se labrará acta que será firmada por las autoridades presentes y demás asistentes que lo deseen, en la que constarán todas las observaciones o aclaraciones que formulen los oferentes.

**Artículo 23.- VISTA DE LAS OFERTAS.** Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

**Artículo 24.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las hojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- d) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- e) Si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con el Estado Nacional al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
- f) Si fuere formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL de acuerdo a lo prescripto por el 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 a excepción de la causal establecida en los incisos f) del referido artículo e inciso e) del artículo 27 de la Resolución DPSCA N° 32/2013 que se regirá, de corresponder, por el procedimiento dispuesto en el artículo 103 del mencionado Reglamento
- g) Si contuviera condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.



- k) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 104 del Reglamento.
- l) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 85 del Reglamento.

**Artículo 25.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.** Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la contratación. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

**Artículo 26.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA OFERTA.** Será posible requerir la subsanación de defectos en la oferta, de conformidad con las pautas establecidas y especialmente, en los siguientes supuestos:

a) Si la oferta original estuviera en parte firmada y en parte no. En estos casos la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimará la oferta.

b) Si no se acompañare la documentación que, de conformidad con el Reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia y con este pliego de bases y condiciones particulares, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. En los casos en que dicha documentación no se acompañara junto con la oferta, la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimará la oferta.

**Artículo 27.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD.** Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado Nº 1.023/01 y sus modificaciones, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28



del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, y de las controladas o controlantes de aquéllas.

b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.

c) Se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.

d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario.

e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieren presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.

f) Se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.

g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

**Artículo 28.- ERRORES DE COTIZACIÓN.** Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en el renglón pertinente.

**Artículo 29.- PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO.** El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá solicitar informes técnicos, cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente. Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes. A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

**Artículo 30.- DESEMPATE DE OFERTAS.** En caso de igualdad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente. De mantenerse la



igualdad, se solicitará a los proponentes que por escrito y que dentro del término común que al efecto se fije, formulen una mejora de precios. Las nuevas ofertas que en consecuencia se presenten serán abiertas en la misma forma prevista para el acto de apertura de ofertas. El silencio del oferente invitado a mejorar, se entenderá como que mantiene su oferta. De subsistir el empate, se invitará a los respectivos oferentes, para que en una puja verbal formulen la mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar de la puja verbal y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente. Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original. De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

**Artículo 31.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.** El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES efectuará una recomendación sobre la oferta más conveniente y elevará dicho informe a la autoridad competente para concluir el procedimiento de selección.

**Artículo 32.- CRITERIO DE SELECCIÓN.** La adjudicación deberá efectuarse teniendo en cuenta aspectos formales, el precio y el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente pliego de bases y condiciones particulares y en las especificaciones técnicas ANEXO I.C. y realizará un orden de mérito de las ofertas más convenientes.

**Artículo 33.- ADJUDICACIÓN.** La adjudicación será notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

**Artículo 34.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.** El contrato quedará perfeccionado en el momento de notificarse la orden de compra respectiva, debiendo efectuarse dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. La DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra por causas no imputables al co-contratante, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

**Artículo 35.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:**

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

**a) INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA.** A los efectos de percibir el pago por los bienes entregados o servicios prestados deberá informar su número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, los cuales podrán consultarse en el siguiente link:



<http://forotgn.mecon.gov.ar/tgn/index.php/bancos-adheridos-al-sistema-de-la-cuenta-unica-del-tesoro/>

Dado que los pagos se realizan a través de la Cuenta Única del Tesoro se efectuarán mediante acreditación en la cuenta bancaria informada por el proveedor, el cumplimiento de este requisito es necesario para percibir los pagos a los que resulte acreedor.

1. **Si no se encontrare inscripto:** Alta de Beneficiario. Dentro de las 72 hs. de notificado del acto administrativo de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar en el DEPARTAMENTO DE FINANZAS de esta Defensoría el formulario de ALTA DE BENEFICIARIO y de AUTORIZACIÓN DE PAGO, certificados por el banco con el que opere, según Disposición Conjunta de la TGN y la CGN N°40/10, los cuales podrán descargarse del siguiente link:

<http://www.mecon.gov.ar/hacienda/cgn/normas/disposiciones/2010/disp40/disp40.htm>

2. **Si ya se encontrare inscripto:** CODIGO DE BENEFICIARIO, con los datos de la cuenta y la firma del beneficiario (o su representante legal) certificados por el banco con el que opere, según Disposición Conjunta de la TGN y la CGN N°40/10, los cuales podrán descargarse del siguiente link:

<http://www.mecon.gov.ar/hacienda/cgn/normas/disposiciones/2010/disp40/disp40.htm>

*La no presentación en el plazo fijado dará derecho a la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO a dejar sin efecto la adjudicación, y proseguir en adjudicar al siguiente en orden de mérito, previa intimación por parte del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.*

b) **CUMPLIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN.** El adjudicatario deberá entregar en tiempo y forma los bienes, en un todo de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Bases y condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas ANEXO I.C.

**Artículo 36.- GARANTÍAS.** No será necesario presentar garantía de mantenimiento de oferta y cumplimiento de contrato, conforme lo establecido en el art. 116 del Reglamento de Compras y Contrataciones, Obras Bienes y Servicios de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual.

**Artículo 37.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** Las entregas se realizarán dentro de los QUINCE (15) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la/s orden/es de compra respectiva/s. A tal efecto se deberá convenir con el Departamento de Compras y Contrataciones, el día y horario de entrega, contactándose al correo electrónico institucional [compras@defensadelpublico.gob.ar](mailto:compras@defensadelpublico.gob.ar) o al Teléfono 011-5-346-1163.

Lugar de entrega: Adolfo Alsina N° 1470 entre piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Artículo 38.- RECEPCIÓN.** La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción. A los efectos de la conformidad de la recepción la Comisión deberá proceder previamente a la confrontación de los bienes con las especificaciones técnicas, además de lo que dispongan las cláusulas particulares y:



- a) En el caso en que verificara que los bienes cumplen con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren el contrato, procederá a otorgar la conformidad de la recepción.
- b) En el caso en que verificara faltantes deberá intimar al proveedor a su entrega en el plazo que fije al efecto.
- c) En el caso en que verificara que los bienes no cumple con lo solicitado deberá intimar al proveedor a que realice las acciones que fueran necesarias para que entregue los bienes conforme a pliego dentro del plazo que le fije al efecto.

La Comisión deberá realizar en forma obligatoria las intimaciones previstas en los incisos b) y c) si el cumplimiento de la entrega de bienes, a pesar de dichas intimaciones, aún pudiera efectuarse dentro del plazo originalmente previsto fijado en las bases del llamado.

En aquellos casos en que ello no fuera posible, la Comisión también deberá realizar las intimaciones previstas en los incisos b) y c) salvo cuando las necesidades de la Administración no admitieran la satisfacción de la entrega de los bienes. En estos casos, o bien cuando una vez intimado el cocontratante no hubiera cumplido dentro del plazo fijado al efecto, la Comisión deberá rechazar los bienes e informar los incumplimientos para que se inicien los trámites para aplicar las penalidades que correspondieran.

Si la entrega de las cantidades faltantes, luego de la intimación, se realizaran fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados, corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento de la obligación. El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual, el que comenzará a correr a partir del día siguiente al de la notificación del rechazo. Vencido el plazo indicado se considerará que existe renuncia tácita a favor de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual, pudiendo esta disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren y de la destrucción de los mismos. En el caso que los elementos sean rechazados se procederá de acuerdo a lo previsto en el inciso e) del artículo 162 del Reglamento de Compras y Contrataciones, Bienes y Servicios.

**Artículo 39.- PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN.** La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días. Dicho plazo comenzará a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de recepción. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes se tendrán por entregados de conformidad.

**Artículo 40.- FACTURACIÓN.** Las facturas y remitos electrónicos confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y el Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras, Bienes y Servicios de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual, deberán ser remitidos al correo electrónico oficial de pagos: [pagos@defensadelpublico.gob.ar](mailto:pagos@defensadelpublico.gob.ar)



**Artículo 41.- PLAZO DE PAGO.** El plazo para el pago de la factura será dentro de los TREINTA (30) días corridos de la conformidad de la entrega de los bienes.

A efectos del seguimiento del pago de las facturas podrán comunicarse a [pagos@defensadelpublico.gob.ar](mailto:pagos@defensadelpublico.gob.ar) y/o consultar en <https://eprovo.mecon.gov.ar/eprovo/login> con su clave fiscal.

**Artículo 42.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN.** Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante. En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y el plazo de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original en virtud de lo establecido en las normas sobre pagos emitidas por la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

**Artículo 43.- PENALIDADES. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Si vencido el plazo de cumplimiento original de la Orden de Compra, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados de conformidad, la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en aquellos casos en que optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea, conforme lo dispuesto en el artículo siguiente.

**Artículo 44.- MORA EN EL CUMPLIMIENTO.** En el caso mora se aplicará una multa del CERO COMA CINCO (0,5) POR CIENTO del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

**Artículo 45.- AFECTACIÓN DE MULTAS:** Las multas o cargos que se formulen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

- a) El oferente, adjudicatario o co-contratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta de la DEFENSORÍA DEL PÚBLICO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL dentro de los DIEZ (10) días de notificados de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.
- b) Cuando el oferente, adjudicatario o co-contratante intimado conforme el inciso anterior no efectúe el correspondiente pago, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos del organismo contratante.



ANEXO I.A.

Buenos Aires,

Sra. Defensora del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual  
Presente

De mi consideración:

Dejo constancia en carácter de DECLARACIÓN JURADA que:

a) El/la suscripto/a posee los siguientes datos:

NOMBRE Y APELLIDO/RAZÓN SOCIAL:

DNI/CUIT:

FECHA DE NACIMIENTO/INICIO DE ACTIVIDADES:

DOMICILIO REAL:

DOMICILIO CONSTITUIDO EN CABA:

NÚMERO DE TEL:

CORREO ELECTRÓNICO:

b) El/la suscripto/a no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar dispuestas en el art. 28 del Decreto 1023/01 y el artículo 27 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Obras, Bienes y Servicios de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual.

Sin otro particular, saludo atentamente

FIRMA:

ACLARACIÓN:

CARGO





## ANEXO I.B

### **FORMULARIO DE COTIZACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA N°**

El/La que suscribe ....., DNI ....., en nombre y representación de la Empresa ....., con domicilio legal en la Calle ..... N° ....., Localidad ....., Teléfono ....., E-MAIL ....., CUIT N° ..... y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en acta/ poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

REGLÓN N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN o ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MARCA/MOD./ART.	PRECIO UNITARIO (IVA Incl.)	PRECIO TOTAL (IVA Incl.)
1	5	UNIDAD	ABROCHADORA PINZA 21/6 METALICA, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
2	40	UNIDAD	ADHESIVO BARRA POR 40 GRAMOS, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
3	20	UNIDAD	ADHESIVO SINTETICO 30 ML, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
4	5	CAJA	BANDAS ELASTICAS GRANDES X 1000 G, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
5	5	UNIDAD	BLIBLIORATO A4 GRIS, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
6	400	UNIDAD	BOLIGRAFO TRAZO MEDIO AZUL, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
7	200	UNIDAD	BOLIGRAFO TRAZO MEDIO NEGRO, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
8	200	UNIDAD	BOLIGRAFO TRAZO MEDIO ROJO, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
9	100	CAJA	BROCHE 21/6 X 1000, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
10	50	UNIDAD	BROCHE 50 X 1000, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
11	75	UNIDAD	CAJA ARCHIVO AZUL , SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
12	10	CAJA	CHINCHE METALICA X 50 , SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
13	20	UNIDAD	CINTA ADHESIVA 12MM X 30M, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
14	30	UNIDAD	CINTA DE EMBALAR 48MM X 50M, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
15	20	CAJA	CLIP METALICO N° 3 X 100, SEGUN ESP. TÉCNICAS			
16	30	CAJA	CLIP METALICO N° 6 X 50, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
17	5	UNIDAD	CUTTER, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
18	200	UNIDAD	CUADERNO UNIVERSITARIO, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
19	50	UNIDAD	ESPIRALES PLASTICOS PARA ENCUADERNAR 9MM , SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
20	50	UNIDAD	ESPIRALES PLASTICOS PARA ENCUADERNAR 14MM , SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
21	200	UNIDAD	FOLIOS TRANSPARENTES A4, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
22	100	UNIDAD	FOLIOS TRANSPARENTES OFICIO, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			



REGLÓN N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN o ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MARCA/MOD./ART.	PRECIO UNITARIO (IVA Incl.)	PRECIO TOTAL (IVA Incl.)
23	24	UNIDAD	GOMA DE BORRAR, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
24	48	UNIDAD	LAPIZ NEGRO, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
25	24	UNIDAD	RESALTADORES, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
26	300	UNIDAD	RESMAS A4. 80GR, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
27	100	UNIDAD	TAPAS PARA ENCUADERNAR COLOR NEGRO A4, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
28	100	UNIDAD	TAPAS PARA ENCUADERNAR COLOR TRANSPARENTE A4, SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
29	10	UNIDAD	TIJERA (16 CM APROX), SEGÚN ESP. TÉCNICAS			
<b>TOTAL</b>						\$.....

**TOTAL (en letras): SON PESOS.....**

Indicar la propuesta de ALTERNATIVAS: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN:**

**CARGO:**



## ANEXO I.C.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Artículo 1° OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Adquisición de artículos de librería, papeles y útiles de oficina para uso institucional de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual.

**REGLÓN 1. ABROCHADORA DE MANO 21/6**

CANTIDAD: 5 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Abrochadora de papel tipo pinza, medida 21/6. Tipo Grap o similar.

**REGLÓN 2. ADHESIVO SINTÉTICO EN BARRA**

CANTIDAD: 40 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Adhesivo no tóxico, lavable ideal para el pegado de papel, cartulina, etc. Envase por 40gr tipo Volibarra o similar

**REGLÓN 3. ADHESIVO SINTÉTICO**

CANTIDAD: 20 unidades.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Adhesivo sintético líquido y transparente. Envase por 30 ml. Con almohadilla para aplicación uniforme. Tipo voligoma o similar.

**REGLÓN 4. BANDAS ELÁSTICAS**

CANTIDAD: 5 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Banda elástica en formato fina, diámetro 10cm aprox. Espesor aprox. 5mm. Presentación caja de 1 kilo.

**REGLÓN 5. BIBLIORATO FORRADO GRIS**

CANTIDAD: 5 unidades.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Bibliorato de cartón telado. Tamaño A4 con ganchos de metal con palanca y prensa papel. Ancho de lomo: 7.5 cm aprox. Color GRIS.



**REGLÓN 6. BOLÍGRAFO AZUL**

CANTIDAD: 400 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Bolígrafo trazo medio color **azul**. Tipo Bic, Faber Castell o similar.

**REGLÓN 7. BOLÍGRAFO NEGRO**

CANTIDAD: 200 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Bolígrafo trazo medio color **negro**. Tipo Bic, Faber Castell o similar

**REGLÓN 8. BOLIGRAFO ROJO**

CANTIDAD: 200 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Bolígrafo trazo medio color **rojo**. Tipo Bic, Faber Castell o similar

**REGLÓN 9. BROCHES PARA ABROCHADORA**

CANTIDAD: 100 cajas.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Número 21/6, presentación cajas de 1000 unidades.

**REGLÓN 10. BROCHES PARA ABROCHADORA**

CANTIDAD: 50 cajas.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: broches N°50, presentación caja de 1000 unidades.

**REGLÓN 11. CAJA DE ARCHIVO AZUL**

CANTIDAD: 75 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: azul, plástica, medidas aprox. 36x25x12 cm

**REGLÓN 12. CHINCHES METALICAS**

CANTIDAD: 10 cajas

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Chinchas material acero. Presentación cajas de 50 unidades.

**REGLÓN 13. CINTA ADHESIVA**

CANTIDAD: 20 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Cinta adhesiva tipo scotch o similar. Ancho aprox. 12mm, largo 30mts. Diámetro interior 2.5cm.

**REGLÓN 14. CINTA DE EMBALAR**

CANTIDAD: 30 unidades



DESCRIPCIÓN TÉCNICA: cinta para embalaje. Material polipropileno transparente.  
Medidas 48mm x 40mts.

**REGLÓN 15. CLIP METALICO**

CANTIDAD: 20 CAJAS

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: clips metálicos N°3. Presentación caja por 100 unidades. Tipo Silfap o similar

**REGLÓN 16. CLIP METALICO**

CANTIDAD: 30 CAJAS

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: clips metálicos N°6. Presentación caja por 50 unidades. Tipo Silfap o similar

**REGLÓN 17. CUTTER**

CANTIDAD: 5 unidades.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Cutter hoja de acero flexible. Mango plástico. Ancho de hoja 18mm.

**REGLÓN 18. CUADERNO UNIVERSITARIO**

CANTIDAD: 200 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Cuaderno hojas rayado, espiralado tamaño A4 tapa de cartón. Tipo Avon o similar

**REGLÓN 19. ESPIRALES PARA ENCUADERNAR**

CANTIDAD: 50 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Espirales plásticos para encuadernar tamaños de 9mm

**REGLÓN 20. ESPIRALES PARA ENCUADERNAR**

CANTIDAD: 50 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Espirales plásticos para encuadernar tamaños de 14mm

**REGLÓN 21. FOLIOS TRANSPARENTES A4**

CANTIDAD: 200 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: folios transparentes tamaño A4. Material polipropileno. Perforaciones universales. 50 micrones.



**REGLÓN 22. FOLIOS TRANSPARENTES OFICIO**

CANTIDAD: 100 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: folios transparentes tamaño oficio. Material polipropileno. Perforaciones universales. 70 micrones

**REGLÓN 23. GOMA DE BORRAR**

CANTIDAD: 24 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Goma de borrar lápiz.- tinta. Tipo dos banderas o similar.

**REGLÓN 24. LAPIZ GRAFITO**

CANTIDAD: 48 unidades.

DESCRIPCIÓN: lápiz grafito negro común N°2 (MB). tipo Faber Castell o similar.

**REGLÓN 25. RESALTADORES**

CANTIDAD: 24 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: resaltador color amarillo, punta plana. Tipo Pelikan o similar.

**REGLÓN 26. RESMAS A4**

CANTIDAD: 300 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Resmas tamaño A4. Gramaje de 80 gr/m2. Envase por 500 hojas, tipo Boreal.

**REGLÓN 27. TAPA PARA ANILLADO**

CANTIDAD: 100 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Tapas para anillado tamaño A4, color negro. Medidas: 216 x 297 mm.

**REGLÓN 28. TAPA PARA ANILLADO**

CANTIDAD: 100 unidades

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: Tapas para anillado tamaño A4, color transparente. Medidas: 216 x 297 mm.

**REGLÓN 29. TIJERAS**

CANTIDAD: 10 unidades.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: tijera de 16cm aprox. Material acero inoxidable, mango plástico.



**Artículo 2°: ESPECIFICACIÓN DE MARCA:** En cada uno de los renglones cotizados deberá informarse:

- a) -la marca del bien ofrecido.
- b) el modelo/artículo del bien ofrecido; o en su defecto, la folletería ilustrativa que facilite su evaluación.

**Artículo 3°:** Podrán ofertarse presentaciones diferentes a las especificadas en cada renglón, siempre que esto no reduzca la cantidad final de unidades requeridas para dicho renglón.

**Artículo 4°: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** Las entregas se realizarán dentro de los QUINCE (15) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la/s orden/es de compra respectiva/s. A tal efecto se deberá convenir con el Departamento de Compras y Contrataciones, el día y horario de entrega, contactándose al correo electrónico institucional [compras@defensadelpublico.gob.ar](mailto:compras@defensadelpublico.gob.ar) o al Teléfono 011-5-346-1163.

Lugar de entrega: Adolfo Alsina N° 1470 entre piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.